

Zarządzenie Nr 11/2016
Dyrektora Zespołu Szkół nr 5 w Jarocinie
z dnia 26 lutego 2016r.
w sprawie zasad finansowania i rozliczania działalności krajoznawczo - turystycznej
w Zespole Szkół nr 5 w Jarocinie

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych organizuje się dla uczniów Zespołu Szkół nr 5 w Jarocinie działalność krajoznawczo - turystyczną, która może odbywać się w formach wycieczek i imprez, takich jak: wycieczki krajoznawczo - turystyczne, kino, teatr, muzeum, wystawa, biwak, konkurs, turniej, obóz wędrowny, „zielona szkoła" itp.
2. Formy działalności krajoznawczo - turystycznej, o których mowa powyżej, mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce / imprezie,
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego,
 - 3) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców,
 - 4) ze środków przekazanych przez osoby fizyczne lub prawne.

§ 2

1. Wysokość opłat wnoszonych przez uczestników wycieczki / imprezy ustala organizator.
2. Kierownik oraz opiekunowie wycieczek / imprez nie ponoszą kosztów z nimi związanych. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów zobowiązani są do pokrycia kosztów związanych ze swoim uczestnictwem, chyba, że koszt ich udziału w wycieczce / imprezie może być sfinansowany ze źródeł zewnętrznych.
4. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce / imprezie, a następnie bezpośrednio przed ich terminem deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 3

1. Kierownik wycieczki / imprezy, co najmniej na 7 dni (nie później jednak niż na 3 dni) przed rozpoczęciem, przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły plan finansowy, który określa w szczególności:
 - 1) formę działalności krajoznawczo - turystycznej,
 - 2) miejsce / miejscowość oraz termin,
 - 3) planowaną liczbę uczestników,

- 4) nazwisko i imię kierownika oraz nazwiska i imiona opiekunów,
 - 5) źródło finansowania (uzyskane dochody),
 - 6) przewidywane koszty organizacyjne i programowe (wydatki),
 - 7) planowany koszt przypadający na 1 uczestnika.
2. Wzór planu finansowego wycieczki / imprezy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
 3. Do planu finansowego kierownik zobowiązany jest dołączyć listę wpłat uczestników wycieczki / imprezy (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zarządzenia) oraz inne dokumenty potwierdzające uzyskanie zewnętrznych źródeł finansowania.
 4. Wpłaty uczestników wycieczki / imprezy, zebrane przez kierownika w całości lub w formie zaliczek, winny znaleźć się na koncie szkoły w dniu przedłożenia dyrektorowi planu finansowego.

§ 4

1. Kierownik wycieczki / imprezy odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nimi związanych.
2. Po zakończeniu wycieczki / imprezy kierownik zobowiązany jest do dokonania rozliczenia finansowego oraz określenia sposobu zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru.
3. Jako sposób zagospodarowania nadwyżki traktuje się zwrot nadwyżki uczestnikom wycieczki / imprezy, wpłatę nadwyżki na fundusz klasowy lub wpłatę nadwyżki na inny wskazany cel.
4. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane listy wpłat uczestników, potwierdzenie otrzymania środków pieniężnych od Rady Rodziców (KW) oraz rachunki i faktury wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.
5. Rozliczenia finansowego kierownik dokonuje na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia i przedkłada dyrektorowi szkoły w ciągu 14 dni od zakończenia wycieczki / imprezy.

§ 5

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół nr 5 w Jarocinie do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 6

Fakt zapoznania się z treścią zarządzenia potwierdza się własnoręcznym podpisem złożonym na załączonym oświadczeniu zbiorczym.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016r.

(-) Marek Durczak

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 w Jarocinie