**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO**

NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ

 NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

2015-2018

mgr Jacek Szymański

**Podstawa prawna**: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r., w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. (Dz. U. nr 0, z 26 marca 2013r., poz. 393).

**I INFORMACJE OGÓLNE O NAUCZYCIELU ORAZ STAŻU PRACY.**

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: | Jacek Szymański |
| NAZWA SZKOŁY: | Zespół Szkół nr 5 w Jarocinie |
| ZAJMOWANE STANOWISKO: | nauczyciel wychowania fizycznego |
| POSIADANY STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO: | nauczyciel mianowany |
| STAŻ PRACY: | 9 lat |
| DATA ROZPOCZĘCIA STAŻU NAUCZYCIELA MIANOWANEGO: | 01.09.2015r. |
| DATA ZAKOŃCZENIA STAŻU NAUCZYCIELA MIANOWANEGO: | 31.05.2018r. |

### II PLAN DZIAŁANIA

***Cel główny:*** uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

***Zakres działania:***

* zadnia wynikające z organizacji stażu,
* zadania dotyczące osobistego rozwoju nauczyciela,
* zadania dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńcze,
* zadania podejmowane w celu podniesienia jakości szkoły.

**III SZCZEGÓŁOWY PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO 2015-2018.**

***§ 8 ust. 2 pkt. 1***

***UZYSKIWANIE POZYTYWNYCH EFEKTÓW PRACY DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ, OPIEKUŃCZEJ NA SKUTEK WDROŻENIA DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU DOSKONALENIE PRACY WŁASNEJ I PODNIESIENIE JAKOŚCI PRACY SZKOŁY***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania, cele*** | ***Formy realizacji*** | ***Termin realizacji*** | ***Dowody realizacji, wskazówki, uwagi*** |
| 1.  | Realizacja stażu dotyczącego awansu zawodowego. | * zapoznanie się z procedurami awansu zawodowego, analiza dokumentów prawnych.
* pogłębienie wiedzy i umiejętności zawodowych, gromadzenie i ciągła aktualizacja dokumentów związanych z awansem.
 | wrzesień 2015przez cały okres trwania stażu | * wniosek o rozpoczęcie stażu, plan rozwoju zawodowego
* zaświadczenia, notatki, konspekty, plany
 |
| 2. | Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego i wykorzystanie zdobytej wiedzy, umiejętności w podnoszeniu jakości pracy szkoły. | * wybór odpowiedniej tematyki szkoleń warsztatów, kursów organizowanych przez instytucje prowadzące doskonalenia zawodowego nauczycieli
* udział w corocznych konferencjach metodycznych organizowanych przez SALOS RP
 | przez cały czas trwania stażu | * świadectwa ukończenia
* materiały szkoleniowe
* potwierdzenia udziału
 |
| 3. | Aktywny udział w wewnątrz - szkolnym doskonaleniu. | * udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych
* udział w pracach zespołu przedmiotowego
 | przez cały czas trwania stażu | * potwierdzenia udziału
* materiały ze szkoleń
 |
| 4. | Samodzielne działania pogłębiające własną wiedzę i umiejętności | * studiowanie literatury fachowej i czasopism dla nauczycieli
* analiza nowości wydawniczych w wybranych obszarach
 | przez cały czas trwania stażu | * wykaz przyswojonych pozycji
 |

***§ 8 ust. 2 pkt. 2***

***WYKORZYSTYWANIE W PRACY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I KOMUNIKACYJNEJ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania, cele*** | ***Formy realizacji*** | ***Termin realizacji*** | ***Dowody realizacji, wskazówki, uwagi*** |
| 1. | Korzystanie z Internetu w życiu codziennym i w pracy zawodowej. | * śledzenie aktualności na internetowych portalach edukacyjnych
* wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami
 | przez cały okres trwania stażu | * wykaz stron internetowych
 |
| 2. | Stosowanie technologii komputerowej do organizowania warsztatu pracy. | * korzystanie z programów komputerowych podczas:
* prowadzenia i obsługi elektronicznego dziennika LIBRUS
* tworzenia dokumentacji szkolnej
* przygotowywania dyplomów, tabel wynikowych, raportów
 | przez cały okres trwania stażu | * przykładowe dyplomy,
* wydruki,
* raporty wykonane technologią komputerową

 |
| 3. | Wykorzystanie technik komputerowych do opracowania dokumentacji związanej z awansem zawodowym. | * opracowanie na komputerze wszystkich niezbędnych materiałów związanych z awansem zawodowym nauczyciela
 | przez cały okres trwania stażu | * teczka „Awans zawodowy”
 |

***§ 8 ust. 2 pkt. 3***

***UMIEJĘTNOŚĆ DZIELENIA SIĘ WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIEM Z INNYMI NAUCZYCIELAMI, W TYM PRZEPROWADZENIE OTWARTYCH ZAJĘĆ, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA NAUCZYCIELI STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKTOWYCH, PROWADZENIE ZAJEĆ DLA NAUCZYCIELI W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO I INNYCH ZAJĘĆ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania, cele*** | ***Formy realizacji*** | ***Termin realizacji*** | ***Dowody realizacji, wskazówki, uwagi*** |
| 1.  | Pełnienie funkcji opiekuna praktyk. | * prowadzenie zajęć otwartych dla praktykantów
* obserwowanie i analizowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli odbywających praktyki
* spotkania z praktykantami w celu wyjaśnienia bieżących trudności w pracy nauczycieli odbywających praktyki
 | przez cały czas trwania stażu | * potwierdzenie Dyrektora Szkoły
 |
| 2. | Własne publikacje. | * opublikowanie planu rozwoju zawodowego na stronie internetowej szkoły
* opracowanie i opublikowanie materiałów edukacyjnych z zakresu zabawy, wychowania fizycznego na edukacyjnych stronach internetowych
 | wrzesień 2015 przez cały okres trwania stażu | * wydruk publikacji ze strony internetowej lub innego źródła

 |
| 3. | Prowadzenie zajęć otwartych. | * przygotowanie i przeprowadzenie zajęć otwartych z uczniami dla nauczycieli kontraktowych oraz obcokrajowców odwiedzających szkołę w ramach projektu AIESEC

  | przez cały czas trwania stażu | * zdjęcia
* publikacje na stronie internetowej szkoły
 |

***§ 8 ust. 2 pkt. 4a***

***OPRACOWANIE I WDROŻENIE PRGRAMU DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH LUB INNYCH ZWIĄZANYCH ODPOWIEDNIO Z OŚWIATĄ, POMOCĄ SPOŁECZNĄ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania, cele*** | ***Formy realizacji*** | ***Termin realizacji*** | ***Dowody realizacji, wskazówki, uwagi*** |
| 1. | Opracowanie i wdrożenie programów edukacyjnych i wychowawczych. | * opracowanie indywidualnego programu edukacyjnego dla ucznia z autyzmem
 | rok szkolny 2015/2016 | * indywidualny program nauczania
 |

**§ 8 ust. 2 pkt. 4c**

***POSZERZENIE ZAKRESU DZIAŁAŃ SZKOŁY W WSZEGÓLNOSCI DOTYCZACYCH ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB OPIEKUŃCZYCH.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania, cele*** | ***Formy realizacji*** | ***Termin realizacji*** | ***Dowody realizacji, wskazówki, uwagi*** |
| 1. | Utrzymywanie kontaktów oraz współpraca z organizacjami sportowymi. | * współpraca z MKS (Międzyszkolny Klub Sportowy) Jarocin
* współpraca z SALOS RP (Salezjańska Organizacja Sportowa Rzeczypospolitej Polskiej)
 | przez cały czas trwania stażu | * harmonogram spotkań, zaświadczenia o współpracy
 |
| 2. | Udział w zawodach sportowych. | * przygotowywanie uczniów oraz uczestniczenie w zawodach sportowych
 | przez cały czas trwania stażu | * harmonogram zawodów
 |
| 3. | Współorganizacja / organizacja imprez szkolnych. | * przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolnych imprez sportowych:
* Dzień Sportu
* Amatorski Turniej Piłki Siatkowej
* Ferie na sportowo - Turniej Piłki Koszykowej
 | przez cały czas trwania stażu | * harmonogram imprez
* zdjęcia
* publikacje w prasie lokalnej i na szkolnej stronie internetowej
* scenariusze imprez sportowych
 |
| 4. | Dodatkowe zajęcia sportowe dla uczniów gimnazjum. | * przygotowanie oraz prowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów Gimnazjum nr 5 w Jarocinie w celu rozwijania ich sprawności fizycznej oraz zorganizowania im aktywnych form spędzania czasu wolnego:
* zajęcia z koszykówki zarówno dla dziewcząt jak i chłopców
* zajęcia z tenisa stołowego
* zajęcia z lekkiej atletyki
 | przez cały czas trwania stażu | * adnotacje w dziennikach zajęć dodatkowych
 |
| 5. | Pozostałe działania na rzecz szkoły. | * pełnienie funkcji opiekuna podczas wycieczek klasowych
* współorganizowanie obozów sportowo-rekreacyjnych oraz pełnienie funkcji opiekuna podczas tych obozów
 | przez cały czas trwania stażu | * harmonogram wyjazdów
* zdjęcia
 |

**§ 8 ust. 2 pkt. 4f**

***ZDOBYCIE INNYCH ZNACZĄCYCH OSIAGNIĘĆ W PRACY ZAWODOWEJ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania, cele*** | ***Formy realizacji*** | ***Termin realizacji*** | ***Dowody realizacji, wskazówki, uwagi*** |
| 1. | Uzyskanie zawodowego stopnia „Ratownika Wodnego”. | * ukończenie kursu
 |  Rok szkolny 2015/2016 | * książeczka Ratownika Wodnego
 |
|  |  |  |  |  |

***§ 8 ust. 2 pkt. 5***

***UMIEJĘTNOŚĆ ROZPOZNAWANIA I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMOW EDUKACYJNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB INNYCH, Z UWZGLĘDNIENIEM SPECYFIKI TYPU I RODZAJU SZKOŁY, W KTÓREJ NAUCZYCIEL JEST ZATRUDNIONY.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania, cele*** | ***Formy realizacji*** | ***Termin realizacji*** | ***Dowody realizacji, wskazówki, uwagi*** |
| 1. | Aktywna realizacja zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły nr 5 w Jarocinie. | * poznawanie sytuacji rodzinnej, wychowawczej, problemów medycznych uczniów
* diagnozowanie i opiniowanie uczniów
 | przez cały czas trwania stażu | * opis i analiza
 |
| 2. | Stosowanie wiedzy z zakresu psychologii rozwojowej, poznawczej oraz zagadnień z zakresu anatomii i neurologii dziecięcej w pracy z uczniami. | * czytanie literatury fachowej, stosowanie odpowiednich metod w pracy z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną
* poszerzanie wiedzy na temat niepełnosprawności intelektualnej poprzez doskonalenie zawodowe (udział w kursach, warsztatach)
 | przez cały czas trwania stażu | * opis
* dokumenty potwierdzające udział
 |